

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**/PZO/**

**Z JEZYKA POLSKIEGO**

**W KLASACH IV – VIII**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W KOLNIE**

**Opracowanie: Zespół N-li Polonistów**

**Mgr Katarzyna Bikowska**

**Mgr Danuta Góralczyk**

**Mgr Lucyna Olszewska**

**Mgr Mariola Sokołowska**

## WSTĘP

### PODSTAWA PRAWNA DOKUMENTU PZO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Rozporządzenie MEN z 14.02.2017 r. w sprawie zmiany Podstawy Programowej w SP.
2. Rozporządzenie MEN z 30.04. 2007 r. z późniejszymi zmianami (03.08.2017 r.) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Statut SP nr 2 w Kolnie.
4. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego 2017.

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO / PSO) z języka polskiego w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Kolnie zostały opracowane przez zespół polonistów w składzie:

Katarzyna Bikowska, Danuta Góralczyk, Lucyna Olszewska, Mariola Sokółowska

PZO są zgodne z ZOW, podstawą programową, programem nauczania „Słowa z uśmiechem” oraz wytycznymi CKE.

Program nauczania w klasach 4-6 szkoły podstawowej pt. „Słowa z uśmiechem” autorstwa Ewy Horwath i Anity Żegleń

- *Słowa z uśmiechem 4-6* .Literatura i kultura, WSiP
- *Słowa z uśmiechem 4 -6*. Nauka o języku /4.1, 4.2, WSiP
- *Zeszyt ćwiczeń ucznia*
- *Zeszyt lekturowy*

Program nauczania języka polskiego dla klas VII-VIII wyd. WSiP pt. „Myśli i słowa”

PZO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia. Ten zaś, na miarę swoich możliwości, pracuje tak, by osiągnąć sukces. Ocena ma dostarczyć dziecku, jego rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach, uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach czy problemach. Poloniści, oceniając postępy ucznia, stosują również elementy oceniania kształtującego.

#### I. Cele PZO:

- Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności
- Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy
- Stymulowanie rozwoju ucznia
- Diagnozowanie poziomu nauczania.

#### II. Ogólne zasady oceniania na lekcjach języka polskiego

1. W trakcie procesu nauczania nauczyciel ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia, określa jego postępy w opanowaniu wymagań edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej i wybranym przez członków zespołu przedmiotowego programie nauczania.
2. Szczegółowe warunki i zasady oceniania semestralnego i rocznego oraz poprawiania ocen regulują Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW) zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Kolnie.
3. Uczeń z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo być dwukrotnie w ciągu semestru nieprzygotowany (brak pracy domowej, zeszytu, ćwiczeń, potrzebnych materiałów i pomocy, nieprzygotowanie do odpowiedzi) do lekcji bez względu na powód.
4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów. Usprawiedliwieniu nie podlegają też: brak wypracowania, nieprzeczytanie lektury, nieprzygotowanie

recytacji wiersza, ponieważ są to prace długoterminowe (dotyczy prac domowych zadanych z przynajmniej 3 dniowym terminem realizacji).

5. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 3., uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Uczeń winien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.
7. Za nieprzygotowanie do lekcji, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, za niewłaściwą pracę na lekcji, za niewłaściwą pracę w zespole, brak pracy domowej uczeń otrzymuje minus (-).
8. Ocena jest informacją dla ucznia, jego rodziców i nauczyciela w jakim stopniu uczeń opanował dany dział kształcenia.
9. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen, jej podstawą są wyniki sprawdzianów i prac wykonywanych w klasie, odzwierciedla jednak pracę ucznia, wiedzę, umiejętności, aktywność i systematyczność.
10. Ocena roczna obejmuje osiągnięcia ucznia w I i II semestrze.
11. Do ocen cząstkowych można dopisywać znak „+” lub „-”. Ocena roczna powinna być zapisana w dzienniku pełną nazwą, bez dodatkowych znaków.
12. O postępach w nauce uczeń i jego rodzice powiadamiani są w formie oceny – stopnia, oceny opisowej, oceny ustnej.
13. Uczeń ma prawo poprawić każdą niekorzystną dla siebie ocenę (także cząstkową).
14. Poprawa niedostatecznej oceny z pracy klasowej, sprawdzianu czy dyktanda jest obowiązkowa. Uczeń pracę pisze tylko raz.
15. Poprawa ocen, o których mowa w punkcie 13. i 14. powinna nastąpić w ciągu 2 tygodni na warunkach ustalonych z nauczycielem. Oceny z popraw też są wpisywane do dziennika, nawet w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niższej.
16. Jeżeli uczeń odmówi poprawy oceny niedostatecznej, nauczyciel pisemnie informuje o tym rodziców dziecka.
17. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z poradni pedagogiczno-psychologicznej obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni. (szczegółowe informacje zawarto w dziale „Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych”)
18. Nauczyciel zobowiązany jest pomóc uczniowi wywiązać się ze wszystkich obowiązków i spełnić wymagania konieczne do uzyskania pozytywnych ocen. W przypadku niezadowolających wyników nauczania nauczyciel będzie współdziałał z rodzicami ucznia w celu ich poprawy (kontakty telefoniczne, osobiste, kontrakt zawarty z rodzicem, udział w zajęciach wyrównawczych).

### **III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie. Metody i narzędzia oceniania.**

1. Przedmiotem oceny z języka polskiego są:
  - wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w procesie nauczania,
  - rozumienie i umiejętność interpretacji faktów,
  - poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna wypowiedzi,
  - poprawność formułowania wypowiedzi ustnej,

- znajomość lektur szkolnych,
  - przygotowanie do lekcji,
  - aktywność ucznia na lekcjach i w pracy pozalekcyjnej,
  - prezentowana przez ucznia postawa.
2. Na ocenę semestralną z języka polskiego składają się oceny różnych form aktywności ucznia:
- przynajmniej 2 oceny z prac klasowych stylistycznych,
  - przynajmniej 2 oceny ze sprawdzianów gramatycznych,
  - przynajmniej 4 oceny z prac domowych
  - przynajmniej 2 oceny z dyktand.

Oceniane są również:

- sprawdziany diagnostyczne (odbywające się na początku i pod koniec roku szkolnego),
  - sprawdziany próbne (w klasach VIII),
  - kartkówki - ilość nieograniczona (dotyczy trzech ostatnich lekcji),
  - odpowiedzi ustne - na bieżąco,
  - ćwiczenia i zadania wykonywane w klasie (indywidualnie i w grupie),
  - aktywność na lekcji i samoocena dokonywana przez uczniów,
  - zadania praktyczne - proces działania lub jego produkt (np. grę aktorską, prezentację, słuchowisko, port folio, prezentacja multimedialna).
  - wygłaszanie tekstów z pamięci,
  - zeszyt przedmiotowy,
  - przygotowanie do lekcji,
  - dodatkowe prace dla chętnych,
  - udział w konkursach i olimpiadach.
3. Narzędziami kontroli wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczniów w procesie nauczania są:
- sprawdziany, prace klasowe,
  - kartkówki,
  - prace domowe,
  - odpowiedzi ustne,
  - czytanie,
  - recytacja,
  - kontrola zeszytu przedmiotowego.
4. **a) Sprawdziany (Prace klasowe)** są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej. Uczeń zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przewidziane w danym semestrze sprawdziany.

Przy nieobecności usprawiedliwionej ucznia, termin zaliczenia materiału uczeń uzgadnia z nauczycielem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń powinien pisać sprawdzian na następnej lekcji. Jeżeli uczeń z nieuzasadnionych przyczyn odmawia napisania sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.

- b) Informacje o terminach sprawdzianów uczeń powinien zapisać w zeszytcie przedmiotowym.
  - c) Rodzice są zobowiązani do podpisywania informacji o wynikach sprawdzianów, kartkówek i dyktand (metryczki lub informacja w zeszytcie).
  - d) Uczeń ma prawo do poprawy każdej pracy klasowej, sprawdzianu i dyktanda.
  - e) Wszystkie sprawdziany przechowywane są w szkole do wglądu dla ucznia i jego rodziców.
  - f) Z każdego sprawdzianu przeprowadza się analizę wyników omawianą podczas lekcji po ogłoszeniu wyników sprawdzianu (tzw. Omówienie i poprawa sprawdzianu).
5. **Kartkówki** to zapowiedziane lub niezapowiedziane sprawdziany 15-minutowe, obejmujące wiedzę i umiejętności z zakresu 2-3 ostatnich lekcji. Po sprawdzeniu i wystawieniu oceny kartkówka jest przechowywana w teczce ucznia a informacja o ocenie jest zapisana w zeszytcie. Uczeń nieobecny w dniu kartkówki na zajęciach nie ma obowiązku jej napisania.
  6. **Prace domowe** są kontrolowane na bieżąco. Oceniając je nauczyciel bierze pod uwagę poprawność merytoryczną i językową pracy. Zadania domowe mogą być krótkie lub długoterminowe. Spisywanie / plagiat (od kolegów, z internetu, ściąg itp.) tych prac jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy oceny.
  7. Oceniając twórcze prace pisemne (**wypracowania**) nauczyciel sprawdza umiejętności uczniów w redagowaniu różnych form wypowiedzi. Ocenie podlega zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, sposób prezentacji, znajomość danej formy wypowiedzi, poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna, bogactwo słownictwa, konstrukcja pracy i jej forma graficzna, a także inwencja ucznia i jego pomysłowość, oryginalność.
  8. Nauczyciel ma prawo pytać z 3 ostatnich lekcji lub na lekcji powtórzeniowej z całego działu. Przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę znajomość zagadnień, samodzielność wypowiedzi, kulturę języka, precyzję, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
  9. W ciągu semestru uczeń jest przynajmniej raz oceniany z **recytacji** utworu poetyckiego lub prozy. Oceniając recytację nauczyciel bierze pod uwagę zgodność z tekstem, płynność (bez zająknięć, poprawek, czekania na podpowiedź), odpowiednią interpretację utworu, intonację, dostosowanie tempa mówienia do treści oraz nastroju utworu.
  10. Uczeń może być oceniony za pracę na lekcji (wypowiedź, wnioskowanie, argumentowanie, przygotowanie dodatkowych informacji na lekcję i umiejętne ich wykorzystanie w podczas zajęć, efektywną pracę w zespole, systematyczność, wykonywanie mniejszych dodatkowych prac. itp.).
  11. **Zeszyt przedmiotowy** ocenia się przynajmniej raz w półroczu (ocena w formie stopnia 1-6 zostaje wpisana do dziennika i do zeszytu ucznia).
  12. Uczniowie otrzymują kartę informacyjną: „Jak pracujemy na lekcjach jęz. polskiego ?”/**Zał. nr 1/**. Kartę tę wklejają do zeszytów przedmiotowych, podpisują ją razem z rodzicami.

### III. KRYTERIA OCENY FORM AKTYWNOŚCI I OSIAGNIĘĆ UCZNIÓW

A. Zdobyte przez ucznia punkty przelicza się na oceny zgodnie z przyjętą skalą procentową określoną w *Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW)*, czyli:

100% - 97%	- celujący
96% - 90 %	- bardzo dobry
89% - 75 %	- dobry
74% - 50 %	- dostateczny
49% - 30 %	- dopuszczający
29% - 0 %	- niedostateczny

#### B. Dyktanda

1. Przy ocenianiu poprawności ortograficznej dyktanda stosuje się zasadę:

##### **Klasy IV – VIII**

bezbłędnie	=> celujący
1 błąd	=> bardzo dobry
2 -3 błędy	=> dobry
4 -5 błędów	=> dostateczny
6-7 błędów	=> dopuszczający
8 i więcej błędów	=> niedostateczny

Dotyczy błędów pierwszorzędnych (I ort.)

Błędy drugorzędne (II ort.) - są oceniane w systemie 3 bł. II rz.= 1 bł. I rz.

Błędy interpunkcyjne: 3 bł.int.= 1 bł. II rz.

2. Błędem ortograficznym obniżającym ocenę jest niepoprawna pisownia wyrazów ze znanymi dla ucznia zasadami.
3. Pomyłka to na przykład przestawianie lub gubienie liter, opuszczanie znaków diakrytycznych (ale tylko wtedy, gdy nie chodzi o zróżnicowanie głosek i wyrazów).
4. Niedopuszczalny jest zapis wyrazu typu: brzeg (jednocześnie uczeń używa obu form ż/rz w jednym wyrazie). Taki zapis jest traktowany jako błąd I rz.
5. BŁĘDY PODSTAWOWE (Zasadnicze, Pierwszorzędne) dotyczą zasad pisowni wyrazów z:
  - u – ó ,
  - ż – rz ,
  - h – ch ,
  - „nie” z poznanymi częściami mowy ,

- wielkich liter ,
  - pisownia ą /ę w czasownikach.
6. BŁĘDY DRUGIEGO RZĘDU dotyczą pozostałych zasad.
- 3 błędy II rzędu = 1 błąd I rzędu

### C. Czytanie

#### Celujący

Uczeń:

- odpowiednio interpretuje czytany tekst,
- czyta głośno, wyraźnie, płynnie,
- uwzględnia znaki interpunkcyjne,
- ma właściwe tempo czytania,
- wydziela głosowo partie narratora i dialogi.
- odpowiednio intonuje.

#### Bardzo dobry

Uczeń:

- czyta głośno, wyraźnie, płynnie,
- uwzględnia znaki interpunkcyjne,
- ma właściwe tempo czytania,
- prawidłowo intonuje.

#### Dobry

Uczeń:

- popełnia drobne usterki w płynności czytania,
- uwzględnia znaki interpunkcyjne,
- ma właściwe tempo czytania.

#### Dostateczny

Uczeń:

- czyta cicho,
- popełnia błędy w płynności czytania,
- wyrazy nowe są sylabizowane lub literowane.

#### Dopuszczający

Uczeń:

- popełnia liczne błędy,
- ma zachwiane tempo i rytm czytania,
- często sylabizuje.

#### Niedostateczny

Uczeń:

- sylabizuje, literuje.
- czyta bardzo wolno,
- popełnia bardzo dużo błędów.

#### **D. Recytacja**

##### Celujący

Uczeń:

- bezbłędnie opanował pamięciowo tekst,
- wzorowo interpretuje utwór,
- wyraźnie przekazuje sens wygłaszanego tekstu,
- dostosowuje tempo recytacji i barwę głosu do treści oraz nastroju utworu,
- mówi głośno, płynnie
- poprawnie artykułuje głoski.

##### Bardzo dobry

Uczeń:

- bezbłędnie opanował pamięciowo tekst,
- wyraźnie przekazuje sens wygłaszanego tekstu,
- dostosowuje tempo recytacji i barwę głosu do treści oraz nastroju utworu,
- recytuje w odpowiednim tempie,
- mówi płynnie,
- poprawnie artykułuje głoski.

##### Dobry

Uczeń:

- popełnia drobne usterki (dotyczące pamięciowego opanowania tekstu),
- oddaje sens utworu,
- recytuje głośno, wyraźnie, w odpowiednim tempie,
- poprawnie artykułuje głoski.

##### Dostateczny

Uczeń:

- popełnia błędy,



- nie uwydatnia sensu wygłaszanego tekstu,
- mówi cicho, wolno.

#### Dopuszczający

Uczeń:

- popełnia liczne błędy,
- ma zachwiane tempo i rytm recytacji,
- recytuje chwilami niewyraźnie.

#### Niedostateczny

Uczeń:

- nie nauczył się tekstu na pamięć.

### **E. Wypowiedzi ustne**

#### Celujący

Uczeń:

- wypowiada się całkowicie poprawnie pod względem merytorycznym oraz językowo-stylistycznym,
- prezentuje wiadomości wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- wyraża własne sądy, ocenia,
- wypowiada się swobodnie, spójnie, logicznie, płynnie,
- nawiązuje kontakt ze słuchaczami, potrafi zainteresować innych swoją wypowiedzią,
- ma bogate słownictwo,
- posługuje się piękną polszczyzną.

#### Bardzo dobry

Uczeń:

- wypowiada się poprawnie pod względem merytorycznym oraz językowo-stylistycznym,
- wypowiada się na temat wyczerpująco,
- wypowiada się swobodnie, spójnie, logicznie, płynnie,
- wyraża własne sądy, uogólnienia,
- nawiązuje kontakt ze słuchaczami, potrafi zainteresować innych swoją wypowiedzią,
- ma bogate słownictwo,
- posługuje się poprawną polszczyzną.

#### Dobry

Uczeń:

- popełnia wypowiedzi samodzielnie, na temat, poprawnie merytorycznie oraz językowo,
- mówi precyzyjnie,
- podaje większość wymaganych wiadomości,
- wypowiada się schematycznie ale jego wypowiedź jest uporządkowana,
- posługuje się poprawną polszczyzną
- ma dosyć bogate słownictwo.

#### Dostateczny

Uczeń:

- wypowiada się samodzielnie (z niewielkim ukierunkowaniem nauczyciela),
- w większości wypowiedzi uwzględnia zasady poprawności językowej,
- precyzyjnie stosuje poznane słownictwo,
- stara się mówić płynnie,
- zapomina o wstępie lub zakończeniu,
- wypowiada się krótko nie zawsze logicznie,
- prezentuje podstawowy zakres wiadomości i umiejętności,
- ma ubogie słownictwo.

#### Dopuszczający

Uczeń:

- popełnia wiele błędów merytorycznych,
- ma duży kłopot z przygotowaniem wypowiedzi na określony temat,
- z pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania,
- opowiada o zdarzeniach, których sam był uczestnikiem, formułuje najprostsze formy wypowiedzi,
- wypowiada się mało płynnie, chaotycznie,
- odbiega od tematu,
- nie kończy zdań,
- popełnia dużo błędów, które często zakłócają komunikację,
- stosuje ubogie, nieprecyzyjne słownictwo.

#### Niedostateczny

Uczeń:

- nawet z pomocą nauczyciela uczeń nie jest w stanie odpowiedzieć na pytania i sformułować wypowiedzi,
- nie zna podstawowych wiadomości z omawianego zakresu materiału,
- popełnia bardzo dużo błędów językowych,
- ma ubogie słownictwo,
- mówi chaotycznie, niewyraźnie, nieprecyzyjnie.

## F. Praca w grupach

### Celujący

Uczeń:

- stosuje zasady pracy w grupie,
- z zaangażowaniem wykonuje powierzone mu zadania,
- potrafi zmotywować innych do pracy, jeśli jej nie wykonują,
- ma ciekawe, niebanalne pomysły,
- jego uwagi mają na celu wspieranie pracy innych,
- słucha innych, potrafi współpracować,
- docenia wkład wnoszony przez innych,
- zachęca do dobrej komunikacji w grupie,
- szanuje pomysły innych osób.

### Bardzo dobry

Uczeń:

- stosuje zasady pracy w grupie,
- jest zaangażowany w zadaną pracę,
- wywiązuje się z powierzonych funkcji
- ma pomysły, zadaje pytania,
- jego uwagi mają na celu wspieranie pracy innych,
- docenia wkład wnoszony przez innych,
- zachęca do dobrej komunikacji w grupie,
- słucha innych,
- ma szacunek dla innych pomysłów i ich autorów.

### Dobry

Uczeń:

- stosuje zasady pracy w grupie,
- konsekwentnie wykonuje zadaną pracę,
- koncentruje się na wyznaczonym zadaniu,
- wykonuje wyznaczone zadania
- jest przygotowany, ma potrzebne materiały
- słucha innych,
- zachęca do dobrej współpracy,

- odnosi się z szacunkiem do innych;
- jest zdolny do kompromisu.

#### Dostateczny

Uczeń:

- przez większość czasu wykonuje zadaną pracę,
- czasami odrywa się od zadanej pracy,
- czasami nie słucha pomysłów innych lub niezbyt często wnosi swój wkład, ale uważnie słucha,
- wykonuje większość wyznaczonych zadań,
- nie obraża innych członków grupy,
- czasami nie okazuje szacunku innym członkom grupy.

#### Dopuszczający

Uczeń:

- często odrywa się od zadanej pracy,
- często dyskutuje na tematy niezwiązane z pracą,
- nie słucha pomysłów innych,
- na czas wykonuje jedynie małą część wyznaczonej pracy,
- rzadko chwali innych,
- rzadko okazuje szacunek innym członkom grupy.

#### Niedostateczny

Uczeń:

- odrywa od pracy innych członków grupy,
- rozmawia z członkami innych grup,
- zajmuje się innymi sprawami,
- oddziałuje negatywnie na pracę grupy,
- pozbawia grupę energii,
- przeszkadza członkom swojej grupy i innym uczniom,
- nie wykonuje zadanej pracy,
- nie wywiązuje się z powierzonego zadania,
- nie przynosi potrzebnych materiałów,
- całkowicie dominuje w dyskusji, nie dając innym szansy zabrania głosu,
- nigdy nie zawiera kompromisu.

### **G. Aktywność, postawa**

1. Za pracę na lekcji uczeń może otrzymać ocenę (od celującej do niedostatecznej).

2. Nauczyciel ma prawo za odpowiedzi krótsze i mniej szczegółowe nagrodzić ucznia „plusem”.
3. Również za aktywność podczas pracy na lekcji uczeń otrzymuje znaczek „+”.
4. Jeżeli uczeń nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie robi ćwiczeń, błędnie odpowiada na pytania, na które padła wcześniej odpowiedź lub wynika ona z toku lekcji, jest arogancki w stosunku do kolegów i powierzonych mu zadań, nauczyciel może postawić mu znak „minus” („-”) lub ocenę niedostateczną za brak zleconego zadania.
5. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej, natomiast 3 minusy ocenie niedostatecznej.
6. Uczeń może otrzymać ocenę dodatkową za **udział w konkursie języka polskiego**. Jeśli uzyskał przynajmniej 70% punktów możliwych do zdobycia, otrzymuje ocenę celującą (częstkową). Poniżej tego progu albo ocenę bardzo dobrą, albo 3x plus. Jeśli uczeń został laureatem lub finalistą w konkursie polonistycznym na szczeblu ogólnopolskim lub wojewódzkim, może uzyskać ocenę śródroczną i roczną celującą pod warunkiem uzyskiwania odpowiednich ocen częściowych.

**H. Projekt.** Raz w roku uczniowie, pracując w grupach, mogą zrealizować projekt, którego temat proponuje nauczyciel lub uczniowie.

Przy ocenie projektu brane są pod uwagę następujące elementy:

- zawartość merytoryczna projektu,
- pomysłowość,
- estetyka pracy,
- sposób przekazania wiedzy,
- umiejętność współpracy w grupie
- oryginalność prezentacji
- przekaz, sposób zaprezentowania pracy na forum klasy

#### **I. Zeszyt przedmiotowy**

1. Sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego oceniany jest według następujących kryteriów:
  - Systematyczność w zapisywaniu tematów, prowadzeniu notatek, odrabianiu prac domowych – 2 p.
  - Podkreślanie tematów, numerowanie lekcji i wpisywanie dat – 1 p.
  - Wklejanie kart pracy, informacji o wynikach dyktand i kartkówek – 1p.
  - Estetyka i pismo są szczególnie wyróżniające – 1 p

#### **IV. Praca z uczniem z trudnościami, w tym z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

Zalecenia dotyczące pracy z uczniem w obu przypadkach są podobne:

- Rezygnujemy z wymagania czytania głośnego przy całej klasie, ewentualnie uczeń może odczytać tekst wcześniej przygotowany.
- Nie omawiamy błędów ucznia przy klasie.
- Umożliwiamy uczniowi odpowiadanie z ławki.
- Przeznaczamy więcej czasu na wykonanie polecenia i przygotowanie odpowiedzi.
- Ograniczamy liczbę zadań. Sprawdziany pisemne dzielimy na mniejsze części.

- Pomagamy przy selekcji materiału.
- Formułujemy polecenia w prostej formie.
- Systematycznie sprawdzamy i oceniamy osiągnięcia ucznia.
- Nie szczędzimy pochwał.
- Stosujemy krótkie przerwy między poszczególnymi ćwiczeniami.
- Przydzielamy uczniowi miejsce w klasie blisko nauczyciela.
- Odpowiedzi ustne organizujemy tak, aby uczeń zawsze miał wcześniej czas do namysłu.

Wobec ucznia z orzeczoną **dysgrafią** powinniśmy zastosować dodatkowe kryterium:

- Stawiamy takie same wymagania merytoryczne jak innym uczniom

oraz stosujemy specjalne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- odczytanie pracy przez ucznia,
- pytanie ustne ze sprawdzanego zakresu materiału,
- pisanie drukowanymi literami,
- pisanie na komputerze.

W wypadku ucznia z opinią o **dysortografii**:

- bardziej liberalnie oceniamy tradycyjne dyktanda,
- stosujemy ocenę opisową z informacją, ile błędów popełnił uczeń i jakiego typu są to błędy,
- przeprowadzamy dodatkowe sprawdziany polegające na uzasadnieniu pisowni podanych wyrazów,
- rezygnujemy z wpisywania oceny z dyktanda; stosujemy informację punktową.

## v. Kryteria na poszczególne oceny

Ocena końcowa jest wypadkową ocen cząstkowych, które uczeń otrzyma w ciągu roku szkolnego. Szczegółowe kryteria oceniania wszystkich aktywności uczniów powinny znaleźć się w Przedmiotowym Systemie Oceniania (zgodnym z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania). Prezentowane poniżej kryteria ogólne dotyczą oceniania na koniec etapu edukacyjnego.

### Ocena celująca

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
- posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
- z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,

- odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
- wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
- współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
- wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

#### **Ocena bardzo dobra**

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
- posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

#### **Ocena dobra**

Uczeń:

- w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- bierze czynny udział w lekcji,
- wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

#### **Ocena dostateczna**

Uczeń:

- częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
- wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,

- rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

### **Ocena dopuszczająca**

Uczeń:

- opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
- ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
- nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
- nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
- często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

### **Ocena niedostateczna**

Uczeń:

- nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
- ma kłopoty z techniką czytania,
- nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- wykazuje się niechęcią do nauki, poprawy ocen
- zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
- nie angażuje się w pracę grupy.
- **Sposoby ewaluacji uczniów**

Na lekcjach należy nagradzać aktywność i zaangażowanie ucznia. Sytuacje dydaktyczne powinny być tak konstruowane, by umożliwić każdemu osiągnięcie sukcesu. Warto dostrzegać nawet najmniejsze postępy ucznia. Każda pochwała, każde zauważenie postępów mobilizuje uczniów do dalszej edukacji. Docenianie wyników w nauce jest bardzo ważne w wypadku tych uczniów, u których zauważyliśmy trudności w uczeniu się. Należy eksponować osiągnięcia indywidualne ucznia, porównując je do stanu poprzedniego, a nie do postępów innych dzieci, szczególnie tych bardziej uzdolnionych. Bardzo ważnymi elementami oceniania są:

- ocenianie koleżeńskie,
- samoocena,
- ocenianie działań zespołu.



## ZAŁĄCZNIKI

### Zal. nr 1

#### JĘZYK POLSKI, klasy IV-VIII

##### **„JAK PRACUJEMY?” - KARTA INFORMACYJNA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW**

Celem nauczania języka polskiego w klasach IV-VIII jest kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się zarówno pisemną, jak i mówioną formą języka, wzbudzanie dociekliwości intelektualnej i chęci samodoskonalenia.

##### **Wyposażenie ucznia:**

- podręcznik i ćwiczenia („Słowa z uśmiechem” wyd.WSiP )
- zeszyt przedmiotowy (szerokie linie, margines)
- teczka do sprawdzianów , kartki ksero, papier podaniowy

##### **Formy i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:**

- Kartkówki (nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela, materiał obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, mogą być przeprowadzane wielokrotnie w ciągu semestru)
- Odpowiedź na lekcji (jw.)
- Sprawdziany, testy (po zakończeniu danej partii materiału)
- Sprawdziany ze znajomości lektury (6 razy w roku szkolnym – zgodnie z harmonogramem lektur podanym na 1 lekcji w nowym roku szkolnym), przeprowadzane pierwszego dnia omawiania lektury, pytania dotyczą treści oraz sprawdziany literackie w formie wypracowania pisane po omówieniu lektury)
- Prace klasowe (2-3 razy w semestrze, po każdym dziale z podręcznika) – kryteria oceniania zostaną przekazane Uczniom
- Dyktanda (2-3 razy w semestrze) - dokładny opis przeprowadzania i oceniania dyktand będzie wklejony do zeszytu
- Aktywność na zajęciach (na bieżąco - nagradzana oceną lub plusem)
- Wygłaszanie tekstów - recytacja (2 razy w semestrze)
- Zadania domowe (oceniane na bieżąco lub w trakcie sprawdzania zeszytów)
- Prezentacje - projekty indywidualne lub grupowe (przynajmniej 1 raz w roku)
- Ocena zeszytu przedmiotowego (przynajmniej 1 raz w roku)
- Konkursy (udział nagradzany oceną lub plusem – w zależności od zaangażowania i efektów)

##### **Zasady, których przestrzegamy:**

- Wszystkie sprawdziany, prace klasowe i dyktanda są zapowiadane co najmniej tydzień przed terminem i odnotowywane w dzienniku.
- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu pisze zaległą pracę na pierwszej lekcji polskiego po powrocie do szkoły (jeśli był obecny podczas zapowiadania sprawdzianu). W wypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności trwającej minimum 5 dni, zobowiązany jest do napisania pracy w terminie ustalonym z nauczycielem (nie dłuższym niż 2 tygodnie).
- Ocen niedostateczne i dopuszczające uzyskane podczas sprawdzianów można poprawiać w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania. Ocena z poprawy jest stawiana w dzienniku w rubryce „Poprawa”
- Każdy Uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (odnotowane w dzienniku jako „N”), które w żaden sposób nie wpływa na ocenę końcową (nie zwalnia jednak z pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów). Po wyczerpaniu tego limitu, każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zadania domowego, zeszytu) skutkuje minusem (3 minusy powodują otrzymanie oceny niedostatecznej). Nieprzygo-

towanie należy zgłosić na samym początku lekcji. Jeśli Uczeń tego nie zrobi, za brak zadania otrzymuje ocenę niedostateczną.

- W trakcie zajęć możliwe jest otrzymanie plusów (aktywność, mniejsze zadania domowe, praca w grupie itp.). 5 plusów składa się na ocenę bardzo dobrą.
- Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według następującej skali:

<b>ocena celująca</b>	<b>97 – 100 %</b>
<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>90 – 96 %</b>
<b>ocena dobra</b>	<b>75 – 89 %</b>
<b>ocena dostateczna</b>	<b>50 – 74 %</b>
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>30 – 49 %</b>
<b>ocena niedostateczna</b>	<b>0 – 29 %</b>

Podpis Ucznia : .....

Podpis Rodzica / Opiekuna .....

Kolno, dn.

**OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE,  
WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY ORAZ NARZĘDZIA KONTROLI  
POSTĘPÓW UCZNIÓW**

**1. KRYTERIA OCENY WYPOWIEDZI USTNEJ**

<b>KONIECZNE</b> /NA 2/	<b>PODSTAWOWE</b> /NA 3/	<b>ROZSZERZAJĄCE</b> /NA 4/	<b>DOPEŁNIAJĄCE</b> /NA 5/	<b>WYKRACZAJĄCE</b> /NA 6/
<b>UCZEŃ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiada się krótko, chaotycznie <b>1 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiada się, starając się zachować formę wypowiedzi <b>2 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiedzi ustne dotyczą zadawanych pytań, poleceń <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>swobodnie posługuje się różnymi formami wypowiedzi <b>4 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nawiązuje do innych tekstów o podobnej problematyce <b>5 pkt.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ma problem z odpowiedzią na temat <b>1 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi krótko, na temat, nie wyczerpuje omawianych zagadnień <b>2 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi na temat <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi na temat, wyczerpująco <b>4 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>w swej wypowiedzi zawiera treści wykraczające poza program <b>5 pkt.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>nie panuje nad potokiem składniowym <b>1 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>występują liczne błędy składniowe <b>2 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>popewnia nieliczne błędy składniowe <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>buduje zdania poprawne pod względem składniowym <b>4 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje różne wypowiedzenia, dostosowując je do sytuacji mówienia <b>5 pkt.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>nie dysponuje dużym zasobem słownictwa <b>1 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobierając słowa, stara się unikać powtórzeń <b>2 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi płynnie, bez powtórzeń <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi płynnie, ciekawie, dobierając zróżnicowane słownictwo stosownie do tematu <b>4 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi w sposób oryginalny, ciekawy, przemyślany <b>5 pkt.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi niewyraźnie, cicho <b>1 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stara się mówić tak, by nawiązać kontakt z odbiorcą <b>2 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi głośno, wyraźnie, nawiązuje kontakt z odbiorcą <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mówi głośno, wyraźnie, z odpowiednią intonacją, barwą głosu, we właściwym tempie <b>4 pkt.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi skupić na sobie uwagę odbiorcy dzięki sposobowi mówienia <b>5 pkt.</b></li> </ul>
<b>Maksymalnie można uzyskać 25 punktów.</b>				

**Przeliczenie punktów na oceny:**

- 25-24 - celujący  
 23- 21 - bardzo dobry  
 20- 17 - dobry  
 16- 12 - dostateczny  
 11- 8 - dopuszczający  
 7-0 - niedostateczny

## 2. KRYTERIA OCENY OPOWIADANIA Z DIALOGIEM

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zgodność pracy z tematem	1
II	Rozwinięcie tematu	2
III	Przedstawienie przyczynowo – skutkowego toku wydarzeń	1
IV	Obecność słownictwa dynamizującego tok opowiadania [nagromadzenie czasowników oraz stosowanie wyrazów wskazujących na następstwo zdarzeń]	1
V	Wypowiedź jest spójną, zamkniętą całością. Zawiera: - wprowadzenie do wydarzeń - opis ich przebiegu - zakończenie	1
VI	Poprawnie zapisany dialog [każda kolejna wypowiedź zapisana od nowej linii, od myślnika]	1
VII	Zachowanie właściwych proporcji między częścią narracyjną a dialogiem	1
VIII	Poprawność językowa [dopuszczalne 3 błędy]	1
IX	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 3 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	1
X	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy]	1
XI	Estetyka zapisu oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń, marginesy, akapity]	1
<b>RAZEM</b>		<b>12</b>

### Uwaga

Jeżeli praca jest krótsza niż połowa strony zeszytu, nie przyznaje się punktów za kryt. VI, VII, VIII, IX, X, XI zaś w kryterium II – 1 punkt.

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VIII i X.

### Przeliczenie punktów na oceny

- 12 -11 pkt – cel  
 10 - pkt - bdb  
 9 -8 pkt - db  
 7-6 pkt – dst  
 5-4 pkt – dop  
 3-0 pkt - ndst

### 3. KRYTERIA OCENY LISTU (PRYWATNEGO, OFICJALNEGO)

Lp.	Kryteria, zasady przyznawania punktów	Maks. l. pkt.
1.	Rozwinięcie tematu	2
2.	Obecność elementów charakterystycznych dla listu [miejsowość, data, nagłówek, podpis]	1
3.	Odpowiedni układ graficzny [właściwe rozmieszczenie charakterystycznych elementów, akapity, odstępy, marginesy]	1
4.	Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji [wstęp, rozwinięcie, zakończenie]	1
5.	Obecność zwrotów do adresata [min 2 poza nagłówkiem]	1
6.	Poprawność językowa [dopuszczalne 3 błędy]	1
7.	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 3 bł.] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź komunikatywna [mimo błędów ort.]	1
8.	Poprawność interpunkcyjna [dop. 3 błędy]	1
9.	Estetyka zapisu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń]	1
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>

#### Uwaga

Jeżeli praca jest krótsza niż połowa strony zeszytu, nie przyznaje się punktów za kryt. 6, 7, 8.

#### Przeliczenie punktów na oceny

- 10 pkt - **celujący**
- 9 p. - **bardzo dobry**
- 8 p. – **dobry**
- 7-6 p. – **dostateczny**
- 5-4 p. – **dopuszczający**
- 0-3 p. – **niedostateczny**

#### 4.KRYTERIA OCENY SPRAWOZDANIA

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I</b>	Opowiadanie o wydarzeniach z punktu widzenia uczestnika bądź świadka	<b>1</b>
<b>II</b>	Rozwinięcie tematu	<b>2</b>
<b>III</b>	Stosowanie czasowników w czasie przeszłym (w liczbie pojedynczej lub mnogiej)	<b>1</b>
<b>IV</b>	Zamieszczenie informacji o miejscu, czasie i uczestnikach Wydarzeń	<b>1</b>
<b>V</b>	Stosowanie słownictwa informującego o kolejności wydarzeń (np. później, potem, następnie...)	<b>1</b>
<b>VI</b>	Ocena wydarzeń z punktu widzenia świadka bądź uczestnika (sformułowanie wrażeń, refleksji)	<b>1</b>
<b>VII</b>	Wypowiedź jest spójną, zamkniętą całością [w tym: zaznaczenie akapitami trójdzielności wypowiedzi]	<b>1</b>
<b>VIII</b>	Poprawność językowa [dopuszczalne 3 błędy]	<b>1</b>
<b>IX</b>	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 3 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	<b>1</b>
<b>X</b>	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy]	<b>1</b>
<b>XI</b>	Estetyka zapisu oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń, marginesy, akapity]	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>12</b>

#### **Uwaga**

Jeżeli praca jest krótsza niż połowa strony zeszytu, nie przyznaje się punktów za kryt. VI, VII, VIII, IX, X, XI zaś w kryterium II – 1 punkt.

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VIII i X.

#### **Przeliczenie punktów na oceny**

12 -11 pkt cel  
 10 - pkt bdb  
 9 -8 pkt db  
 7-6 pkt dst  
 5-4 pkt dop  
 3-0 pkt ndst

## 5. KRYTERIA OCENY OPISU POSTACI

Zakres	Kryterium	Liczba punktów
<b>I. Treść</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie obiektu opisu – 1p.</li> <li>• Cechy obiektu (przynajmniej 3 różne) – 1p.</li> <li>• Słownictwo porządkujące i wartościujące – 1p.</li> <li>• Ocena obiektu – 1p.</li> </ul>	<b>4</b>
<b>II. Kompozycja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trójdzielność – 1p.</li> <li>• Spójność – 1p.</li> </ul>	<b>2</b>
<b>III. Styl</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styl charakterystyczny dla danej wypowiedzi – 1p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>IV. Język</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawność językowa: 0 - 3 błędów – 1p. Powyżej 3 błędów – 0p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>IV. Zapis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawność ortograficzna (dop. 3 bł.) – 1p.</li> <li>• Poprawność interpunkcyjna (dop. 3 bł.) – 1p.</li> </ul>	<b>2</b>
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>

### Uwaga

Jeżeli praca jest krótsza niż połowa strony zeszytu, nie przyznaje się punktów za kryteria III i IV.

### Przeliczenie punktów na oceny

10 pkt	<b>celujący</b>
9 p.	<b>bardzo dobry</b>
8 p.	<b>dobry</b>
7-6 p.	<b>dostateczny</b>
5-4 p.	<b>dopuszczający</b>
0-3 p.	<b>niedostateczny</b>

## 6.KRYTERIA OCENY OPISU KRAJOBRAZU

Nr kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Opisywanie tego, co przedstawia krajobraz [punktu nie przyznajemy, jeżeli dominuje forma opowiadania]	2
II	Wyodrębnienie i nazwanie elementów krajobrazu	1
III	Stosowanie różnorodnych przymiotników (określających np. kształt, wielkość, kolor), porównań, metafor przy opisywaniu elementów krajobrazu	1
IV	Stosowanie słownictwa (sformułowania typu: tuż za, dalej, bliżej, z lewej strony...) sytuującego w przestrzeni opisywane elementy	1
V	Zamieszczenie oceny krajobrazu (własne wrażenia lub refleksje)	1
VI	Poprawność językowa [dopuszczalne 3 błędy]	1
VII	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 3 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	1
VIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy]	1
IX	Estetyka zapisu oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń, marginesy, akapity]	1
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>

### Uwaga

Jeżeli praca liczy mniej niż połowę strony zeszytu, za kryterium VI, VII, VIII przyznaje się 0 punktów.

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VIII.

### Przeliczenie punktów na oceny

- 10 pkt - **celujący**
- 9 p. - **bardzo dobry**
- 8 p. – **dobry**
- 7-6 p. – **dostateczny**
- 5-4 p. – **dopuszczający**
- 0-3 p. – **niedostateczny**



## 7. KRYTERIA OCENY OGŁOSZENIA

Lp.	Kryterium	Zasady przydzielania punktów	Liczba punktów
I	Realizacja tematu	1 p. przyznaje się za wskazanie nadawcy, celu, czasu i miejsca	<b>1</b>
II	Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej	1 p. przyznaje się za dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (przewaga informacji nad perswazją).	<b>1</b>
III	Kompozycja wypowiedzi	1 p. przyznaje się za odpowiedni dla ogłoszenia układ graficzny treści (wyraźnie wyróżniony adresat i nadawca).	<b>1</b>
IV	Poprawność językowa	1p. – dop. 1 błąd 0 p. – 2 błędy i więcej	<b>1</b>
V	Poprawność ortograficzna	1p. – dop. 1 błąd <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie) – 1 p.,</li> <li>• Wypowiedź logicznie uporządkowana – 1 p.</li> </ul>	<b>1</b>
VI	Poprawność interpunkcyjna	Dopuszczalny 1 błąd	<b>1</b>
VII	Estetyka zapisu	1 p. przyznaje się za czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>			<b>7</b>

### Uwaga

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.

### Przeliczenie punktów na oceny

7 pkt – cel  
 6 pkt – bdb  
 5 pkt – db  
 4 pkt – dst  
 3 pkt - dop  
 2-0 pkt -ndst

## 8. KRYTERIA OCENY ZAPROSZENIA

Nr kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zamieszczenie informacji typowych dla ogłoszenia: nadawca, odbiorca, cel, miejsce, czas: -1p.  • 0 p. za brak chociaż jednej informacji.	<b>1</b>
II	Zastosowanie charakterystycznego słownictwa [np. uprzejmie/serdecznie zapraszam, mam zaszczyt/honor zaprosić, proszę o przybycie na...]	<b>1</b>
III	Zwięzłość, rzeczowość oraz informacyjny charakter wypowiedzi	<b>1</b>
IV	Poprawność językowa [dopuszczalne 2 błędy]	<b>1</b>
V	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 2 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	<b>1</b>
VI	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 2 błędy]	<b>1</b>
VII	Estetyka zapisu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń]	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>

### **Uwaga**

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.

### **Przeliczenie punktów na oceny**

- 7pkt – cel
- 6 pkt – bdb
- 5 pkt – db
- 4 pkt – dst
- 3 pkt - dop
- 2-0 pkt - ndst

○ **KRYTERIA OCENY NOTATKI**

<b>Zakres</b>	<b>Kryterium</b>	<b>L. pkt.</b>
<b>I. Realizacja Tematu</b>	1. Wyselekcjonowanie najistotniejszych informacji	<b>1</b>
<b>II. Kompozycja</b>	1. Spójność i logika wypowiedzi	<b>1</b>
<b>III. Styl</b>	1. Styl właściwy dla notatki	<b>1</b>
<b>IV. Język</b>	1. Poprawność językowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 - 2 bł. – 1p.</li> <li>• 3 bł. i więcej – 0 p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>IV. Zapis</b>	1. Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 2 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	<b>1</b>
	2. Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 2 błędy]	<b>1</b>
	3. Estetyka zapisu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń]	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>

**Przeliczenie punktów na oceny**

- 7 pkt – cel
- 6 pkt – bdb
- 5 pkt – db
- 4 pkt – dst
- 3 pkt - dop
- 2-0 pkt - ndst

○ **KRYTERIA OCENY PAMIĘTNIKA, DZIENNIKA  
(PISANEGO Z PERSPEKTYWY BOHATERA LITERACKIEGO LUB WŁASNEJ)**

<b>Zakres</b>	<b>Kryterium</b>	<b>L. pkt.</b>
<b>I. Temat (4 p.)</b>	1. Przedstawienie wydarzeń i faktów w narracji pierwszoosobowej	<b>1</b>
	2. Relacja z aktualnych spraw i wydarzeń	<b>1</b>
	3. Informacje o przemyśleniach, uczuciach, refleksjach narratora – co najmniej 2 przykłady	<b>1</b>
	4. Ułożenie zapisków w sposób chronologiczny	<b>1</b>
<b>II. Kompozycja (2 p.)</b>	1. Wszystkie zapisy pozwalają rozpoznać czas i miejsce (poprzedzone datą: dzień, miesiąc, rok, ewentualnie nazwa kolejnego dnia tygodnia)	<b>1</b>
	2. Spójność tekstu	<b>1</b>
<b>III. Język (1 p.)</b>	Poprawność językowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 3 bł. – 1 p.</li> <li>• 4 bł. i więcej – 0 p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>IV. Zapis (3 p.)</b>	1. Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 3 błędy] <b>Kryterium dla ucznia z dysleksją, dysortografią, dysgrafią:</b> Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	<b>1</b>
	2. Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 3 błędy)	<b>1</b>
	3. Estetyka zapisu (czystość, czytelność, brak skreśleń) oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu (akapity)	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>

**Uwaga**

Jeżeli praca liczy mniej niż połowę strony zeszytu, za kryteria III i IV przyznaje się 0 punktów.

Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III i IV.2 .

**Przeliczenie punktów na oceny**

10 pkt - **celujący**

9 p. - **bardzo dobry**

8 p. – **dobry**

7-6 p. – **dostateczny**

5-4 p. – **dopuszczający**

0-3 p. – **niedostateczny**

○ **KRYTERIA OCENY PLANU WYDARZEŃ**

<b>Nr kryt.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>L. pkt.</b>
<b>1.</b>	<b>Zgodność z tematem</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Ujęcie najistotniejszych zdarzeń</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Jednolitość językowa</b>	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>Poprawność językowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 -1błąd -1p.-</li> <li>2 i więcej bł.-0p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>5.</b>	<b>Poprawność ortograficzna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 - 2bł.-1p.</li> </ul>	<b>1</b>
<b>5.</b>	<b>Poprawność interpunkcyjna</b> 0-2 błędy-1p. 3 i więcej-0p.	<b>1</b>
<b>6.</b>	<b>Estetyka zapisu (czystość, czytelność,)</b>	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>

**Przeliczenie punktów na oceny:**

- 7 pkt – cel
- 6 pkt – bdb
- 5 pkt – db
- 4 pkt – dst
- 3 pkt - dop
- 2-0 pkt - ndst

○ **Kryteria oceny charakterystyki postaci literackiej (14 p.)**

Kryteria	Punktacja	
<b>I. TEMAT (0 – 7)</b>		
1. Zgodność pracy z tematem	0 – 1p.	
2. Przedstawienie postaci (co najmniej dwie informacje)	0 – 1p.	
3. Opis wyglądu zewnętrznego	0 – 1p.	
4. Poprawne nazwanie i opisanie cech charakteru (usposobienia, umysłowości)	0 – 1p.	
5. Uzasadnienie co najmniej trzech cech charakteru (przywołanie przykładów z tekstu)	0 – 1p.	
6. Zredagowanie oceny postaci (wnioski, opinie, refleksje)	0 – 1p.	
7. Poprawność pracy pod względem merytorycznym	0 -1 p	
<b>II. KOMPOZYCJA (0 – 2)</b>		
8. Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji	0 – 1p.	
9. Spójność tekstu	0 – 1p.	
<b>III. JEZYK I STYL (0 – 3)</b>		
10. Poprawność językowa	0 – 4 bł. = 2p. 5 – 6 bł. = 1p. 7 bł. = 0p.	
11. Funkcjonalność stylu (styl odpowiedni do formy wypowiedzi)	0 – 1p.	
<b>IV. ZAPIS (0 – 2)</b>		
12. Poprawność ortograficzna	0 – 1p.  0 -2 bł. = 1p.	Dla uczniów z dysleksją 0 – 1p.  0 – 3bł. = 1p.
13. Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy)	0 – 1p.	

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

\*\*\* Przeliczenie punktów na oceny wg ustalonej skali procentowej.

**14-13 pkt – cel**

**12-11 pkt – bdb**

**10-9 pkt – db**

**8-7 pkt – dst**

**6-5 pkt – dop**

**4-0 pkt - ndst**

o **Kryteria oceny przemówienia pisemnego (13 p.)**

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Temat (0-6)*</b>		
I	Zgodność przemówienia z tematem	0–1 p.
II	Wstęp – apostrofa do słuchaczy, określenie celu przemówienia	0–1 p.
III	Rozwinięcie tematu w ramach określonej koncepcji ucznia	0–1 p.
IV	Zakończenie – np. uogólnienie, refleksja, aforyzm, sentencja, odpowiedni cytat	0–1 p.
V	Występowanie zwrotów skierowanych do słuchaczy – co najmniej 2 przykłady poza wstępną apostrofą [np. <i>Mili Goście, Szanowni Państwo, Panie i Panowie, Zacni Zebrani, Drogie Koleżanki i Drodzy Koledzy</i> ]	0–1 p.
VI	Występowanie słów wyrażających stosunek do własnej wypowiedzi [np. <i>mam zaszczyt, jestem wzruszony, przypadł mi miły obowiązek</i> ]	0–1 p.
<b>Kompozycja (0-2)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) z zachowaniem właściwych proporcji	0–1 p.
VIII	Spójność wypowiedzi	0–1 p.
<b>Język i styl (0-3)**</b>		
IX	Poprawność językowa [0–4 bł. - 2p.; 5bł. – 1p.; 6 bł. i więcej 0 p.]	0–2 p.
X	Funkcjonalność stylu	0–1 p.
<b>Zapis (0-2)**</b>		
XI	Poprawność ortograficzna [0 – 2 bł. - 1 p.; [dla uczniów z dysleksją: do 3 bł. - 1p.;	0–1 p.
XII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0–1 p.

\* Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

**13-12 pkt – cel**  
**11-10 pkt – bdb**  
**9-8 pkt – db**  
**7-6 pkt – dst**  
**5-4 pkt – dop**  
**3-0 pkt - ndst**

o **Kryteria oceny przemówienia ustnego (15 p.)**

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Zgodność przemówienia z tematem	0–1 p.
II	Wstęp – apostrofa do słuchaczy, wyjaśnienie powodu spotkania, określenie celu przemówienia	0–1 p.
III	Rozwinięcie tematu w ramach określonej koncepcji ucznia	0–1 p.
IV	Zakończenie – np. uogólnienie, refleksja, aforyzm, sentencja, odpowiedni cytat	0–1 p.
V	Występowanie wyrazów i zwrotów dotyczących czasu i miejsca, w którym odbywa się spotkanie [np. <i>szczególna data, pamiętny dzień, niezwykła chwila, niezapomniane miejsce</i> ]	0–1 p.
VI	Występowanie zwrotów skierowanych do słuchaczy – co najmniej 2 przykłady poza wstępną apostrofą [np. <i>mili goście, szanowni państwo, panie i panowie, zacni zebrani, drogie koleżanki i drodzy koledzy</i> ]	0–1 p.
VII	Występowanie słów wyrażających stosunek do własnej wypowiedzi [np. <i>mam zaszczyt, jestem wzruszony, przypadł mi miły obowiązek</i> ]	0–1 p.
VIII	Spójność wypowiedzi	0–1 p.
IX	Logiczność wypowiedzi	0–1 p.
X	Poprawność językowa [dopuszczalne 2 błędy]	0–1 p.
XI	Funkcjonalność stylu wypowiedzi – styl dostosowany do audytorium, sugestywność, jasność, rzeczowość, zrozumiałość wypowiedzi	0–1 p.
XII	Płynność wypowiedzi [odpowiednie tempo mówienia, uczeń może przyspieszyć tylko wtedy, gdy ma to służyć do osiągnięcia jakiegoś efektu]	0–1 p.
XIII	Wyraźne mówienie [uczeń jest słyszany i rozumiany]	0–1 p.
XIV	Wyraziste mówienie [odpowiednie akcentowanie najważniejszych miejsc wystąpienia, modulacja głosu, pauzy, unikanie monotonii]	0–1 p.
XV	Odpowiednie gesty, mimika, postawa przemawiającego [nie rozpraszają słuchaczy, podkreślają najważniejsze elementy wystąpienia, służą utrzymywaniu kontaktu ze słuchającymi]	0–1 p.

\* Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.

**15-14 pkt – cel**  
**13-12 pkt – bdb**  
**11-10 pkt – db**  
**9-7 pkt – dst**  
**6-5 pkt – dop**  
**4-0 pkt - ndst**



○ **Kryteria oceny recenzji**

Kryteria	Punktacja	
<b>I. TEMAT (0 – 7)*</b>		
1. Zgodność pracy z tematem	<b>0 – 1p.</b>	
2. Trafny tytuł (związany z treścią pracy)	<b>0 – 1p.</b>	
3. Podanie podstawowych informacji o obiekcie i jego twórcach ( <i>autor, tytuł, ilustrator, tłumacz, miejsce i rok wydania, wydawnictwo</i> ) – co najmniej trzy informacje	<b>0 – 1p.</b>	
4. Przedstawienie problematyki utworu	<b>0 – 1p.</b>	
5. Subiektywna ocena różnych elementów ocenianej sztuki( <i>np. kompozycja, przebieg akcji, postawy bohaterów, język, elementy edytorskie – ilustracje, wygląd okładki, strony tytułowej</i> ) – co najmniej cztery elementy	<b>0 – 1p.</b>	
6. Stosowanie słownictwa perswazyjnego	<b>0 – 1p.</b>	
7. Poprawność pracy pod względem merytorycznym	<b>0 – 1p.</b>	
<b>II. KOMPOZYCJA (0 – 3)**</b>		
8. Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji	<b>0 – 1p.</b>	
9. Spójność tekstu	<b>0 – 1p.</b>	
10. Logiczność (nie występują nieuzasadnione powtórzenia)	<b>0 – 1p.</b>	
<b>III. JĘZYK I STYL (0 – 3)**</b>		
11. Poprawność językowa	<b>0 – 2p.</b> 0 – 4 bł. = 2p. 5 – 6 bł. = 1p. 7 bł. = 0p.	
12. Funkcjonalność stylu (styl odpowiedni do formy wypowiedzi)	<b>0 – 1p.</b>	
<b>IV. ZAPIS (0 – 2)**</b>		
13. Poprawność ortograficzna	<b>0 – 1p.</b>  0- 2bł. = 1p.	<b>Dla uczniów z dysleksją 0 – 1p.</b>  0 – 3bł. = 1p.
14. Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 4 błędy)	<b>0 – 1p.</b>	

- Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat. / \*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

- **15-14 pkt – cel**
- **13-12 pkt – bdb**
- **11-10 pkt – db**
- **9-7 pkt – dst**
- **6-5 pkt – dop**
- **4-0 pkt - ndst**

o ZASADY OCENIANIA OPOWIADANIA (max. 20 pkt)

I	<b>Realizacja tematu wypowiedzi 0-2pkt</b>	
	-forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu, -wszystkie pozostałe elementy polecenia uwzględnione, -wypowiedź w całości dotyczy problemu wskazanego w poleceniu.	2 pkt
	-forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu, - nieuwzględniony jeden element polecenia (inny niż forma), <b>ORAZ/LUB</b> - w pracy występują fragmenty niedotyczące problemu wskazanego w poleceniu.	1 pkt
	- forma wypowiedzi niezgodna z formą wskazaną w poleceniu. <b>ALBO</b> - nieuwzględnione co najmniej dwa elementy polecenia (inne niż forma)	0 pkt
II	<b>Elementy twórcze 0-5 pkt</b>	
	- funkcjonalna narracja, - logiczny układ zdarzeń, - urozmaicona fabuła, w tym funkcjonalne wykorzystanie co najmniej 6 spośród następujących elementów: opis, charakterystyka bohatera, czas akcji, miejsce akcji, zwrot akcji, puenta, punkt kulminacyjny, dialog, monolog, retrospekcja, - twórcze wykorzystanie treści lektury.	5 pkt
	Praca spełnia wszystkie wymagania na 3 pkt i niektóre na 5 pkt.	4 pkt
	- funkcjonalna narracja, - logiczny układ zdarzeń, - prosta fabuła, w tym funkcjonalne wykorzystanie co najmniej 4 spośród następujących elementów: opis, charakterystyka bohatera, czas akcji, miejsce akcji, zwrot akcji, puenta, punkt kulminacyjny, dialog, monolog, retrospekcja.	3 pkt
	Praca spełnia wszystkie wymagania na 1pkt i niektóre na 3 pkt.	2 pkt
	- narracja częściowo funkcjonalna, - dopuszczalne usterki w logicznym układzie zdarzeń, - prosta fabuła.	1 pkt
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt.	0 pkt
III	<b>Kompetencje literackie i kulturowe 0-2pkt</b>	
	- funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga), - poprawność rzeczowa.	2 pkt
	- funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). <b>ALBO</b> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). <b>ALBO</b> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). - dopuszczalne 1–2 błędy rzeczowe.	1 pkt
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt	0 pkt
IV	<b>Kompozycja tekstu 0-2 pkt</b>	
	- kompozycja zgodna z formą wypowiedzi. - graficznie wyodrębnione akapity. - dopuszczalna 1 usterka w zakresie spójności <b>ALBO</b> logiki wypowiedzi, <b>ALBO</b>	2 pkt

	<b>podziału wypowiedzi na funkcjonalne akapity</b>					
	- kompozycja zgodna z formą wypowiedzi, - graficznie wyodrębnione akapity, - dopuszczalne łącznie 2–3 usterki w zakresie spójności ORAZ/ALBO logiki wypowiedzi.					1 pkt
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt.					
V	<b>Styl 0-2 pkt</b>					
	- odpowiedni do treści i formy wypowiedzi, - jednolity.					2 pkt
	Sporadyczne usterki w odpowiedniości ORAZ/LUB jednolitości stylu.					1 pkt
	Praca nie spełnia wymagań określonych na 1 pkt.					0 pkt
VI	<b>Język 0-4 pkt</b>					
	Przy ocenie języka najpierw należy ocenić zakres użytych środków językowych, a potem – ich poprawność					
	<b>Poprawność środków</b>	<b>nie więcej niż 2 bł. język</b>	<b>3-4 bł. język</b>	<b>5-6 bł. język</b>	<b>7-9 bł. język</b>	<b>10 lub więcej bł. język</b>
	<b>Zakres środków</b>					
	Szeroki zakres środków językowych, tzn. - zróżnicowana składnia, - zróżnicowana leksyka, w tym np. bogata frazeologia, precyzyjne słownictwo, umożliwiające pełną i swobodną realizację tematu	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt
	Zadowalający zakres środków językowych, tzn. składnia i leksyka stosowne / odpowiednie do realizacji tematu	3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt	0 pkt
	Wąski zakres środków językowych, tzn. składnia i leksyka proste / ograniczone, utrudniające realizację tematu.	2 pkt	1 pkt	0 pkt	0 pkt	0 pkt

VII	<b>Ortografia 0-2 pkt</b>					
	Nie więcej niż 1 błąd ortograficzny.					2 pkt
	2–3 błędy ortograficzne					1 pkt
	4 lub więcej błędów ortograficznych					0 pkt
VIII	<b>Interpunkcja 0-1 pkt</b>					
	Nie więcej niż 5 błędów interpunkcyjnych					1 pkt
	6 lub więcej błędów interpunkcyjnych					0 pkt

20-19 pkt – cel  
18-17 pkt – bdb  
16-14 pkt – db  
13-10 pkt – dst  
9-8 pkt – dop  
7-0 pkt - ndst

o ZASADY OCENIANIA ROZPRAWKI

I	<b>Realizacja tematu wypowiedzi 0-2 pkt</b>	
	-forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu, -wszystkie pozostałe elementy polecenia uwzględnione, -wypowiedź w całości dotyczy problemu wskazanego w poleceniu.	2 pkt
	-forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu, - nieuwzględniony jeden element polecenia (inny niż forma), <b>ORAZ/LUB</b> - w pracy występują fragmenty niedotyczące problemu wskazanego w poleceniu.	1 pkt
	- forma wypowiedzi niezgodna z formą wskazaną w poleceniu. <b>ALBO</b> - nieuwzględnione co najmniej dwa elementy polecenia (inne niż forma)	0 pkt
II	<b>Elementy twórcze 0-5 pkt</b>	
	- Poglębiona argumentacja, - Argumenty odwołujące się np. do faktów, logiki, emocji, zilustrowane odpowiednimi przykładami <b>ORAZ/LUB</b> wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej. - Argumenty/przykłady uporządkowane, np. zhierarchizowane. Praca spełnia wszystkie wymagania na 3 pkt i niektóre na 5 pkt.	5 pkt
	- Powierzchnowa argumentacja; w wypowiedzi brak wnikliwości. - Niektóre argumenty zilustrowane odpowiednimi przykładami <b>ORAZ/LUB</b> wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej. - Argumenty/przykłady częściowo uporządkowane.	4 pkt
	- Niektóre argumenty zilustrowane odpowiednimi przykładami <b>ORAZ/LUB</b> wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej. - Argumenty/przykłady częściowo uporządkowane.	3 pkt
	Praca spełnia wszystkie wymagania na 1pkt i niektóre na 3 pkt.	2 pkt
	- Podjęta próba argumentowania. - Ograniczenie do wyliczenia powierzchownie omówionych przykładów, powiązanych z problemem określonym w temacie	1 pkt
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt.	0 pkt
III	<b>Kompetencje literackie i kulturowe 0-2 pkt</b>	
	- funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga), - poprawność rzeczowa.	2 pkt
	- funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). <b>ALBO</b> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). <b>ALBO</b> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). - dopuszczalne 1–2 błędy rzeczowe.	1 pkt
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt	0 pkt
IV	<b>Kompozycja tekstu 0-2 pkt</b>	
	- kompozycja zgodna z formą wypowiedzi. - graficznie wyodrębnione akapity. - dopuszczalna 1 usterka w zakresie spójności <b>ALBO</b> logiki wypowiedzi, <b>ALBO</b> podziału wypowiedzi na funkcjonalne akapity	2 pkt
	- kompozycja zgodna z formą wypowiedzi, - graficznie wyodrębnione akapity, - dopuszczalne łącznie 2–3 usterki w zakresie spójności <b>ORAZ/ALBO</b> logiki wypowiedzi.	1 pkt

	<b>Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1 pkt.</b>					
<b>V</b>	<b>Styl 0-2 pkt</b>					
	<b>- odpowiedni do treści i formy wypowiedzi, - jednolity.</b>					<b>2 pkt</b>
	<b>Sporadyczne usterki w odpowiedniości ORAZ/LUB jednolitości stylu.</b>					<b>1 pkt</b>
	<b>Praca nie spełnia wymagań określonych na 1 pkt.</b>					<b>0 pkt</b>
<b>VI</b>	<b>Język 0-4 pkt</b>					
	<b>Przy ocenie języka najpierw należy ocenić zakres użytych środków językowych, a potem – ich poprawność</b>					
	<b>Poprawność środków</b>	<b>nie więcej niż 2 bł. język</b>	<b>3-4 bł. język</b>	<b>5-6 bł. język</b>	<b>7-9 bł. język</b>	<b>10 lub więcej bł. język</b>
	<b>Zakres środków</b>					
	<b>Szeroki zakres środków językowych, tzn. - zróżnicowana składnia, - zróżnicowana leksyka, w tym np. bogata frazeologia, precyzyjne słownictwo, umożliwiające pełną i swobodną realizację tematu</b>	<b>4 pkt</b>	<b>3 pkt</b>	<b>2 pkt</b>	<b>1 pkt</b>	<b>0 pkt</b>
	<b>Zadawalający zakres środków językowych, tzn. składnia i leksyka stosowne / odpowiednie do realizacji tematu</b>	<b>3 pkt</b>	<b>2 pkt</b>	<b>1 pkt</b>	<b>0 pkt</b>	<b>0 pkt</b>
	<b>Wąski zakres środków językowych, tzn. składnia i leksyka proste / ograniczone, utrudniające realizację tematu.</b>	<b>2 pkt</b>	<b>1 pkt</b>	<b>0 pkt</b>	<b>0 pkt</b>	<b>0 pkt</b>

<b>VII</b>	<b>Ortografia 0-2 pkt</b>	
	<b>Nie więcej niż 1 błąd ortograficzny.</b>	<b>2 pkt</b>
	<b>2–3 błędy ortograficzne</b>	<b>1 pkt</b>
	<b>4 lub więcej błędów ortograficznych</b>	<b>0 pkt</b>
<b>VIII</b>	<b>Interpunkcja 0-1 pkt</b>	
	<b>Nie więcej niż 5 błędów interpunkcyjnych</b>	<b>1 pkt</b>
	<b>6 lub więcej błędów interpunkcyjnych</b>	<b>0 pkt</b>

20-19 pkt – cel  
18-17 pkt – bdb  
16-14 pkt – db  
13-10 pkt – dst  
9-8 pkt – dop  
7-0 pkt - ndst

## SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI O OCENACH

1. Uczniom - na bieżąco podczas lekcji. W zeszytcie przedmiotowym (tabela z ocenami)
2. Rodzicom – podczas spotkań indywidualnych, zebrań grupowych.
3. Podanie informacji o przewidywanej ocenie półrocznej i rocznej w terminie i w sposób przyjęty w ZOW .

## ELEMENTY OCENIANIA KSZTAŁTUJĄCEGO STOSOWANE PRZEZ NAUCZYCIELA

- **Ustalenie wraz z uczniami kryteriów oceniania, czyli tego, co będzie brane pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.** Uczeń musi wiedzieć, co dokładnie będzie podlegało ocenie. Nauczyciel sam lub wraz z uczniami ustala kryteria oceniania - co będzie brane pod uwagę przy ocenianiu (NaCoBeZu).
- **Stosowanie informacji zwrotnej:** +/- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia (+); odnotowanie tego, co wymaga poprawienia (-) lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę; wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
- **Formułowanie pytań kluczowych.** Pytania kluczowe to pytania, które skłaniają uczniów do myślenia. Takie pytania ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi i silniej angażują w naukę
- **Wprowadzenie samooceny i oceny koleżeńkiej.** Uczniowie – na podstawie podanych kryteriów oceniania – wzajemnie recenzują swoje prace, dają sobie wzajemnie wskazówki, jak je poprawić

## SPOSOBY I TRYB POPRAWY OCENY

- Poprawa oceny ze sprawdzianu została opisana we wcześniejszej części dokumentu oraz w załączniku nr 1 „Jak pracujemy?”
- Poprawa oceny semestralnej / rocznej: uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie semestralnej / rocznej na miesiąc przed jej wystawieniem (decyduje data rady klasyfikacyjnej). Propozycja oceny zostaje zanotowana w dzienniku ołówkiem i podana do wiadomości ucznia i rodzica (kartka z propozycjami oceny). Przez ten czas (miesiąc) uczeń ma szansę na poprawę ostatecznej oceny poprzez poprawę sprawdzianów, aktywność bieżącą, prace dodatkowe.
- Ostateczna ocena semestralna / roczna zostaje wystawiona w terminie określonym przez ZOW (na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
- Jeśli uczeń i rodzic nie zgadzają się z oceną semestralną / roczną ubiegając się o wyższy stopień, przysługuje im prawo odwołania się od oceny, wówczas uczeń przystępuje do tzw. „egzaminu komisyjnego” w postaci sprawdzianu złożonego z części ustnej i pisemnej z przedmiotu; tryb odwołania został określony w ZOW.
- Uczeń, który otrzyma ocenę roczną niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego, którego tryb określono w ZOW

## **PRACA Z UCZNIEM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ ZE STWIERDZONYM UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU LEKKIM**

#### **WSKAZANIA NAKIEROWANE NA NIWELOWANIE TRUDNOŚCI ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH:**

- Zadawanie pytań pomocniczych, ukierunkowanie na problem, istotę sprawy,
- Kontrolowanie toku myślenia podczas wykonywania zadań
- Stosowanie poleceń prostych,
- Dzielenie materiału do nauki na mniejsze części
- Przykłady ilustrować, odwoływać się do konkretnych
- Wracać do podstaw programowych z lat wcześniejszych, aby lepiej je utrwalić
- Pomoc w rozwiązywaniu zadań tekstowych – szczegółowa analiza tekstu, stosowanie pytań pomocniczych, wypisywanie elementów ważnych w zadaniu, wypisywanie danych, powtarzanie przez ucznia tekstu własnymi słowami, praca etapami,
- Pomoc w odczytywaniu tekstów ze zrozumieniem oraz prowadzeniu notatek (np. karty pracy), dzielenie tekstu dłuższego i bardziej złożonego na części,
- Uczeń powinien zajmować miejsce w pierwszych ławkach
- Wydłużenie czasu pracy;
- Dostosować wielkość czcionki prac pisemnych do potrzeb ucznia

#### **WARUNKI ZAPOBIEGANIA WTÓRNYM SKUTKOM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:**

- korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji
- rozwijanie umiejętności poznawczych, potrzebnych do należytej orientacji w otoczeniu.
- stopniowanie trudności i indywidualizacja w procesie kształcenia.
- kształtowanie równowagi emocjonalnej i pozytywnej motywacji do pracy.
- rozwijanie zainteresowań, predyspozycji oraz naturalnej aktywności.
- wdrażanie do zdobycia niezależności i zaradności życiowej.
- docenianie za postępy dydaktyczne i pozytywne zachowania
- wdrożenie do uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi

#### **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych**

Uczniowie realizują treści podstawy programowej kształcenia ogólnego. Zaleca się: dostosowanie ilości materiału przeznaczonego do opanowania do możliwości dziecka, wydłużenie czasu pracy, zwiększenie ilości powtórzeń, udzielanie dodatkowych wyjaśnień, wskazówek. Stosowanie wzmocnień pozytywnych poprzez pochwałę, nagrodę za niewielkie postępy ucznia.

#### **DOSTOSOWANIE SPOSOBU SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I OCENIANIA:**

- umożliwienie zdawania części materiału ustnie,
- oceniać wartość merytoryczną prac, nie biorąc pod uwagę błędów,
- nie wyrywać ucznia do odpowiedzi na forum klasy, brać pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia, udział w zajęciach, aktywność, zainteresowanie tematyką, a także stopień przygotowania do zajęć, odrabianie prac domowych;

#### **OCENIANIE UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W STOPNIU LEKKIM**

Ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy.

#### **Kryteria pracy i zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich sprawni rówieśnicy. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania) do **indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edu-**

### **kacyjnych ucznia.**

2. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nauczyciel skupia się na dalszym rozwijaniu sprawności językowych, w tym kształtowaniu złożonych struktur gramatycznych oraz budowaniu dłuższych wypowiedzi powiązanych w logiczną całość. Dostosowuje się formy i metody pracy z zastosowaniem ułatwień: odpowiednim doborem tekstów, ograniczeniem pojęć koniecznych do zapamiętania na rzecz ich zastosowania, praktyczny walor wypowiedzi pisemnych, modyfikacja tematyki wypowiedzi ustnych (plan wypowiedzi, wizualizacja)

3. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą oceniania jest położenie akcentu na **ocenę wkładu pracy i zaangażowania**, a nie poziom wiadomości czy umiejętności.

4. **Zasady oceniania** uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych dla danego poziomu edukacyjnego.

- Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy.

- Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą ( w zależności od zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia)

- Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

- Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

## **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ WOBEC UCZNIÓW Z OPINIĄ PP-P**

### **1) Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo**

Dostosowanie wymagań będzie **dotyczyło formy sprawdzania wiedzy**, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

### **2) Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym itd.**

Dostosowanie wymagań znowu dotyczy głównie **formy sprawdzania** i oceniania wiedzy z tego zakresu. Zamiast klasycznych dyktand można robić sprawdziany polegające na uzasadnianiu pisowni wyrazów, odwołując się do znajomości zasad ortograficznych oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni, nie wpisując tej drugiej oceny do dziennika. W żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki!

### **3) Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści**

Symptomy zaburzeń i formy, metody, sposoby dostosowania wymagań **u uczniów z dysleksją** w zakresie przedmiotu nauczania: **JĘZYK POLSKI**



### **Objawy zaburzeń:**

- trudności w opanowaniu techniki czytania tj.: głoskowanie, sylabizowanie, przekręcanie wyrazów, domyślanie się, wolne lub nierówne tempo, pauzy, nie zwracanie uwagi na interpunkcję
- niepełne rozumienie treści tekstów i poleceń, uboższe słownictwo
- trudności w pisaniu, szczególnie ze sluchu, liczne błędy np.: mylenie z-s, d- t, k -g
- błędy w zapisywaniu zmiękczeń, głosek i- j
- błędy w zapisywaniu głosek nosowych ą - om, ę – em
- opuszczanie, dodawanie, przestawianie, podwajanie liter i sylab
- błędy gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych
- trudności w formułowaniu wypowiedzi pisemnych na określony temat
- trudności w uczeniu się ze sluchu na lekcji, korzystaniu z wykładów, zapamiętywaniu, rozumieniu poleceń złożonych, instrukcji
- trudności z zapamiętaniem liter alfabetu, mylenie liter podobnych kształtem l-t-ł
- mylenie liter zbliżonych kształtem, lecz inaczej ułożonych w przestrzeni b-d-g-p, w-m
- opuszczanie drobnych elementów graficznych liter /kropki, kreski/
- błędy w przepisywaniu i pisaniu z pamięci
- nieprawidłowe trzymanie przyborów do pisania
- wolne tempo pisania, męczliwość ręki
- niekształtne litery, nieprawidłowe łączenia - obniżona czytelność pisma
- nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki.

### **Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

- nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdzać technikę czytania
- dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
- starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek "mówionych"- audiobooków
- raczej nie angażować do konkursów czytania
- uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu
- częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą

ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac

- dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie; można też dawać teksty z lukami lub pisanie z pamięci
- dyktanda sprawdzające można organizować indywidualnie
- błędów nie omawiać wobec całej klasy
- w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
- pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów
- nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach
- podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wyводу, treść, styl, kompozycja itd.)
- dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracać wielkość notatek
- przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie
- pozwalać na wykonywanie prac na komputerze
- usprawniać zaburzone funkcje - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

## PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

- Indywidualizacja nauczania
- Zaangażowanie ucznia w prowadzenie dodatkowej działalności twórczej (konkursy, recytacje, udział w apelach, prowadzenie bloga, prezentacje multimedialne, redagowanie gazetki szkolnej, własna twórczość poetycka/ prozatorska itp.)
- Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych o randze międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej
- Promowanie dokonań ucznia w środowisku lokalnym
- Włączenie w miarę możliwości do kół zainteresowań (koło teatralne, recytatorskie, zajęcia rozwijające)