

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Opracowane w oparciu o:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z dnia 16 sierpnia 2017 roku)

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 w Kolnie z dnia r.

PRZEDMIOT, CELE I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§1

Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia

1. Ocenianie stanowi zawartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia za miniony okres nauki.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu, postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach, sukcesach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych; ▪ ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w ZOW;
 - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się według skali w ZOW;
 - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: ▪ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

§2

Klasyfikacja

1. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
2. Klasyfikacja śródroczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana będzie w drugiej połowie stycznia (w zależności od terminarza ferii zimowych).
3. Klasyfikacja roczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VIII, jako programowo najwyższych.
5. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne w klasie programowo najwyższej w całym cyklu kształcenia, np: przyroda, technika i muzyka, które się kończą.

§3

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w PZO.
2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami w PZO.
3. Sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz ocen z zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.

§4

OCENIANIE W KLASACH I-III

Cele oceniania w klasach I – III

1. Ogólne:

- Wspieranie kariery szkolnej ucznia oraz wzmacnianie motywacji do uczenia się.
- Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w szkole.
- Kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie.
- Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.

2. Szczegółowe:

- Wdrożenie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- Diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych dziecka.
- Rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji i potrzeb.
- Uczenie umiejętności przyjmowania oceny jako elementu rzeczywistości i korzystania z niej.
- Budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom- informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
- Niwelowanie stresu, lęku i agresywnych zachowań.
- Formułowanie oceny

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) ▪ Śródroczne ocenianie i klasyfikowanie oraz bieżące ocenianie.
- Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

ZASADY USTALANIA OCEN

1. Klasyfikacja uczniów klas I- III na koniec roku będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, drugą (także opisową) z zachowania.
3. Oceny opisowej ucznia dokonuje nauczyciel dwa razy w ciągu roku szkolnego, na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych.
4. Ocenianie bieżące występuje w następujących formach:
 - recenzja prac dziecka,
 - ocena słowna,
 - ocena symboliczna,

Dopuszcza się ocenę w formie cyfrowej w skali 1- 6.

1. Jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć stosowane jest ocenianie wyrażone w stopniach 1- 6.

- 6-osiąga doskonale wyniki w nauce
- 5-osiąga bardzo dobre wyniki w nauce
- 4-osiąga dobre wyniki w nauce
- 3-osiąga wystarczające wyniki w nauce
- 2-osiąga słabe, niewystarczające wyniki w nauce
- 1-osiąga wyniki poniżej wymagań

Dopuszczalne jest przy stosowaniu w ocenianiu pomocniczym „+” i „-” ocenach cząstkowych.

1. W celu zwiększenia motywacji ucznia do pracy wprowadza się w ocenianiu bieżącym:
 - znaczki - przyznawane uczniowi za prawidłowo wykonaną pracę. Uwzględniając wysiłek i zaangażowanie uczniów z motywującą formułą słowną. Ich forma, strona graficzna i częstotliwość uzyskiwania jest dowolna. Znaczek jest nagrodą dla ucznia za wykonanie zadania.
2. Funkcję znaczków mogą pełnić: dyplomy, medale, żetony, odznaki sprawności itp.
3. Dla opisu stanu osiągnięć poszczególnych umiejętności w ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące oznaczenia:
 - wspaniale-osiągasz doskonale wyniki w nauce,
 - bardzo ładnie - osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce,
 - pozytywnie -osiągasz dobre wyniki w nauce, ▪ przeciętnie - osiągasz zadawalające wyniki w nauce, ▪ słabo - osiągasz wyniki poniżej wymagań.
 - musisz poprawić - osiągasz wyniki bardzo słabe

Ocenę - wspaniale uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne i twórcze wykorzystanie tych zdolności, a także rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych. Czyta płynnie nowe teksty, moduluje głosem nastrój utworu, zwracając uwagę na znaki przestankowe.

Ocenę - bardzo ładnie otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Czyta płynnie, we właściwym tempie zwraca uwagę na znaki przestankowe.

Ocenę - pozytywnie uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości przewidziane w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Czyta niezbyt płynnie, nie zawsze zwraca uwagę na znaki przestankowe.

Ocenę - przeciętnie uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania. Czyta wolno, przedstawia wyrazy lub litery, nie zwraca uwagi na znaki przestankowe.

Ocenę - słabo uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętność określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań. Ma problemy z czytaniem.

Ocenę - musisz poprawić uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach umożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonywania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, zajęć technicznych czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz jego możliwości w tym zakresie.

1. Ocenę opisową sporządza się na podstawie ocen cząstkowych za pomocą sformułowań i określeń, które w analityczny sposób odzwierciedlają rozwój ucznia.
2. Ocena opisowa śródroczna i końcowo roczna przyjmuje formułę charakterystyki ucznia.

3. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych opinią, orzeczeniem wydanym przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną i za zgodą rodzica ucznia.
4. Uczniów z orzeczeniem wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną promuje się do klasy wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia.

ZASADY USTALANIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. W klasach I-III ocena z zachowania bieżąca, śródroczna i końcowo roczna jest oceną opisową.
2. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić:
 - kulturę osobistą,
 - obowiązkowość, dokładność,
 - kontakty koleżeńskie,
 - poszanowanie własności,
 - słuchanie, wypełnianie poleceń,
 - utrzymywanie porządku wokół siebie,
3. Dla opisu zachowania w ocenieniu bieżącym przyjmuje się następujące kategorie:
 - wyróżniające,
 - bez zastrzeżeń,
 - niezadawalające,

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE I POZIOMY WYMAGAŃ

1. W kształceniu zintegrowanym ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - czytanie,
 - pisanie,
 - słuchanie i mówienie,
 - liczenie,
 - kompetencje przyrodniczo-społeczne, ▪ kompetencje artystyczno-techniczne,
 - aktywność fizyczno-ruchowa,

- rozwój społeczno-emocjonalny (zachowanie)
2. Przyjmuje się następujące poziomy wymagań programowych
 - podstawowe(P) -spójne z wymaganiami ustalonymi w podstawie programowej,
 - ponadpodstawowe (PP) - wykraczające poza podstawowe wymagania przewidziane w podstawie programowej.
 3. Sprawdzanie obejmuje różnorodne aspekty działalności poznawczej i społecznej uczniów.

System badania osiągnięć uczniów tworzą:

- obserwacje indywidualnej i grupowej pracy ucznia,
- rozmowy ucznia z nauczycielem,
- teczki prac uczniowskich (wytwory prac plastycznych, technicznych, zeszyty przedmiotowe ,karty pracy, teksty swobodne, indywidualne zbiory uczniów wynikające z zainteresowań ich samych),
- karty kontrolne, sprawdziany i teksty sprawdzające umiejętności,
- prezentacje dokonań uczniowskich na forum klasy i szkoły,

ZASADY OCENIANIA

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach oceniania zachowania.
2. Nauczyciel przedstawia uczniowi kryteria oceniania w przystępny jemu sposób.
3. Każda ocena jest jawna.
4. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnych wynikające z programu nauczania.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o przewidywanych wynikach najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych:

1. Nauczyciele ustalają przyczyny niepowodzeń i sposoby poprawy. Przyjmuje się następujące formy pomocy:
 - konsultacja z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - organizacja zespołów korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych,
 - informacja zwrotna do rodziców,
 - pomoc koleżeńska,

Sposoby informowania o osiągnięciach i postępach:

1. uczniów:
 - ustne uzasadnianie oceny,
 - recenzje prac uczniowskich,
 - ocena symboliczna,
 - kart samooceny,
2. rodziców:
 - rozmowa indywidualna,
 - udostępnienie prac do wglądu,
 - zebrania-dwa razy w semestrze,
 - korespondencja,
 - świadectwo,

Ogólne procedury i metody monitorowania i ewaluacji ZOW w klasach I - III:

- obserwacja,
- diagnoza ucznia klasy I,
- arkusz oceny semestralnej i końcowo rocznej, ▪ analiza wyników sprawdzianów.

§5

OCENIANIE W KLASACH IV – VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1) stopień celujący | – 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5; |
| 3) stopień dobry | – 4; |
| 4) stopień dostateczny | – 3; |
| 5) stopień dopuszczający | – 2; |
| 6) stopień niedostateczny | – 1. |

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla każdego ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

7. Kryteria na poszczególne stopnie:

- Ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej. ▪
Ustalenie wymagań na poszczególne oceny należy do nauczycieli, ale muszą być zgodne z prawem.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§6

FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Formy sprawdzania:

a) Formy ustne:

- wypowiedzi na określony temat;
 - aktywność,
- b) Formy pisemne:
- prace klasowe;
 - kartkówki;
 - prace domowe;
 - opracowania, referaty,
- c) Formy sprawnościowe:
- problemowe (doświadczalne);
 - praktyczne m. in. twórcze wytwory, prezentacje port folia.
2. Ilość ocenianych form w semestrze określają PZO.
 3. Każda praca klasowa powinna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą (nie dotyczy sprawdzianów diagnostycznych semestralnych i rocznych).
 4. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku lekcyjnym prace klasową, by uniknąć ich nagromadzenia.
 5. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjeździe do szkoły (termin do uzgodnienia z nauczycielem).
 6. Prace pisemne są punktowane z przeliczeniem sumy zdobytych punktów na oceny cyfrowe według następujących kryteriów:

ocena celująca	98 – 100 %
ocena bardzo dobra	89 – 97 %
ocena dobra	74 – 88 %
ocena dostateczna	50 – 73 %
ocena dopuszczająca	30 – 49 %
ocena niedostateczna	0 – 29 %

7. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania, a kartkówki w terminie tygodniowym.
8. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne lecz nie więcej niż 1 w ciągu dnia.
9. Uczeń zdobywa dodatkowe oceny za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp.

10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku. Ilość takich nieprzygotowań jest określona w PZO przez nauczycieli i jest zależna od ilości godzin danego przedmiotu.
11. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługuje 3 dni na uzupełnienie zaległości w czasie, których nie jest odpytywany, nie pisze sprawdzianów i kartkówek.

§7

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

§8

OCENA Z ZACHOWANIA

Ocenianie zachowania w klasach I-VIII

- ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi,
- ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów

postępowania ucznia,

Celem systemu oceniania jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:

- miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewycięzanie napotykanymi trudnościami
- potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych
- mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne

Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przeciwstawienie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na: a) oceny z zajęć edukacyjnych
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W Szkole Podstawowej Nr 2 w Kolnie obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - **wzorowe**
 - **bardzo dobre**
 - **dobre**
 - **poprawne**
 - **nieodpowiednie**

- **naganne**

4. Ocena zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

Ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie:

- obserwacji ucznia w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, wyjść, wycieczek, zajęć dodatkowych,
- informacji uzyskanych od wychowawców świetlicy i innych nauczycieli i pracowników szkoły.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, biorąc pod uwagę opinie wszystkich pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej.
2. Zachowanie ucznia poddawane jest ocenie dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przekazania uczniom i poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach zachowania.
4. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Tryb odwołania

1. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami oceniania zachowania uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor
 - b) wychowawca klasy

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog szkolny
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję ocena roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kryteria ocen:

Obszar	Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
. Kultura osobista	Cechuje się wysoką kulturą osobistą. Używa zwrotów grzecznościowych, zachowuje się taktownie, panuje nad emocjami. Pracownicy dostrzegają i podkreślają jego wyjątkową kulturę.	Cechuje się wysoką kulturą osobistą. Używa zwrotów grzecznościowych, zachowuje się taktownie.	Najczęściej używa zwrotów grzecznościowych, zachowuje się taktownie.	Sporadycznie używa zwrotów grzecznościowych, bywa nietaktowny, zdarza mu się używać wulgaryzmów.	Rzadko używa zwrotów grzecznościowych, często bywa nietaktowny i używa wulgaryzmów.	Prawie nigdy nie używa zwrotów grzecznościowych, bardzo często bywa nietaktowny, bardzo często używa wulgaryzmów.

<p>. Poczucie odpowiedzialności 2</p>	<p>Zawsze w sposób terminowy i rzetelny wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań. Podejmuje dodatkowe działania z własnej inicjatywy.</p>	<p>Zawsze w sposób terminowy i rzetelny wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań.</p>	<p>Zwykle wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Stara się dotrzymywać ustalonych terminów.</p>	<p>Czasami nie wywiązuje się z powierzonych zadań, czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów.</p>	<p>Często nie wywiązuje się z powierzonych zadań, rzadko dotrzymuje ustalonych terminów. Unika podejmowania się dodatkowych zadań.</p>	<p>Zazwyczaj nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów.</p>
<p>3. Aktywność w środowisku</p>	<p>Zawsze podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły. Czynnie włącza się w organizację różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych. Wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne. Jest współorganizatorem działań charytatywnych. Sam inicjuje różne działania.</p>	<p>Podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły przydzielone przez nauczyciela. Bierze czynny udział w imprezach szkolnych. Bardzo dobrze pełni dyżury klasowe i szkolne.</p>	<p>Czasami podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły przydzielone przez nauczyciela. Czasami bierze czynny udział w imprezach szkolnych. Dobrze pełni dyżury szkolne i klasowe.</p>	<p>Rzadko podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły. Pełni dyżur często niezgodnie z regulaminem.</p>	<p>Sporadycznie podejmuje zadania na rzecz klasy i szkoły.</p>	<p>Nie podejmuje zadań na rzecz klasy i szkoły.</p>
<p>. Regulamin</p>	<p>Przestrzega i stosuje zasady regulaminu szkoły. Ubiorem i wyglądem nie odbiega od norm przyjętych w szkole.</p>	<p>Przestrzega i stosuje zasady regulaminu szkoły.</p>	<p>Stara się stosować zasady regulaminu szkoły.</p>	<p>Czasami łamie regulamin szkoły.</p>	<p>Często łamie regulamin szkoły.</p>	<p>Nagminnie łamie regulamin szkoły.</p>

. Frekwencja	Nie posiada żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności i spóźnienia jedynie do 2.	Nie posiada żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ma prawo jedynie do 2-4 spóźnień w semestrze.	Nie posiada żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do 6 spóźnień w semestrze.	Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych i ma do 10 spóźnień w semestrze.	Ma 11 - 15 godzin nieusprawiedliwionych, ma powyżej 10 spóźnień w jednym semestrze.	Ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych, ma powyżej 10 spóźnień, w jednym semestrze.
. Uwagi	Ma pochwały dotyczące swojego zachowania.	Nie ma uwag związanych z zachowaniami negatywnymi.	Ma prawo do trzech uwag w semestrze.	Ma prawo do pięciu uwag w semestrze.	Ma powyżej pięciu uwag w semestrze.	Ma powyżej pięciu uwag w semestrze.
8. Reprezentowanie szkoły	W znaczący sposób reprezentuje szkołę na imprezach, zawodach i konkursach pozaszkolnych.	Często reprezentuje szkołę na imprezach, zawodach i konkursach pozaszkolnych.				

Uczeń, który popełni w semestrze jeden z poniżej wymienionych czynów, nie może w danym semestrze mieć oceny wyższej niż **poprawna**:
wagary, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających, fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami, zachowanie brutalne, samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas trwania przerw lub zajęć.
Wejście w konflikt z prawem – ocena naganna.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Podstawowym źródłem informacji o zachowaniu ucznia są:

- obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i pracowników obsługowych szkoły
- prowadzenie w każdej klasie dziennika uwag i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów (w nim znajduje się pełna dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły)
- systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 raz w miesiącu, analiza frekwencji i zapisów w zeszycie klasy)

- konsultacja w zespołach wychowawczych (co najmniej 2 razy w semestrze), informacja w zeszycie wychowawcy (teczki wychowawcze każdej klasy)

Wygląd stroju ucznia obowiązujący w szkole

1. Strój uroczysty (obowiązujący w czasie świąt państwowych, świąt szkolnych wynikających z Kalendarza Uroczystości, innych szczególnych uroczystości) **Dziewczeta:**
 - biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica (sukienka), pantofle, gładkie rajstopy, sweterek/marynarka w chłodniejsze dni, ciemne spodnie**Chłopcy:**
 - biała koszula, krawat lub mucha, garnitur lub marynarka, sweter, pantofle
2. Strój codzienny (obowiązujący każdego dnia oprócz świąt) powinien być przede wszystkim schludny i czysty, niczym niepoplamiony, niepodziurawiony; 3. Niedozwolone elementy ubioru i wyglądu ucznia: farbowanie włosów, przekłuwanie ciała kolczykami oprócz uszu, makijaż (wyjątek stanowią bale przebierańców, gdzie stylizacja makijażem jest elementem zabawy/ kostiumu ucznia), przesadna biżuteria, odkryty brzuch, plecy, malowanie paznokci.

Uwagi końcowe

1. Należy kierować się zasadą, że wychowawca klasy winien być na bieżąco informowany wszelkich sprawach związanych z zachowaniem jego uczniów, tak by mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie i dokonywać prawidłowej oceny ucznia.
2. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni po przyjściu do szkoły.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

§9

Powiadomienie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych

1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla

niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz jej podwyższenia lub obniżania w terminie i formie określonych w statucie szkoły. Propozycje ocen mogą w tym czasie ulec zmianie.

2. Powiadomienie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie semestralnej i końcowej z zajęć edukacyjnych dokonują nauczyciele przedmiotu i wychowawca.
3. Wychowawca informuje ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie zachowania poprzez ustalenie oceny dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (semestralna, roczna).
4. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu klasowym pisemna informacja o przewidywanej obniżonej ocenie zachowania przekazana przez wychowawcę musi być podpisana przez rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu 7 dni od dnia przekazania.
5. W przypadku braku podpisu pedagog szkolny na wniosek wychowawcy osobiście, kontaktuje się z rodzicami i przekazuje informację.

§10

Warunki i tryb podwyższania śródrocznych i rocznych ocen edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub przy ocenianiu nie uwzględniono oceniania z ZOW. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w ZOW i PZO;
 - b) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia losowe uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - c) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
 - d) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w ZOW;
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Rodzic składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną.
5. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt 4 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.
7. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, ▪ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania**:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, ▪ przedstawiciel samorządu uczniowskiego, ▪ przedstawiciel rady rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt a podpunkt drugi, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Ocena końcowa nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień szkolny.

§12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego okresu.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§13

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być zamieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w danym roku szkolnym.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych, (szczegóły w PZO)
6. Zakres materiału, który uczeń musi opanować do egzaminu, przygotowuje egzaminator i przekazuje rodzicom i uczniowi w terminie tygodnia po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, który przewodniczy tej komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu; 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
 12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 15. Uczeń, klasy programowo najwyższej może zdawać egzamin poprawkowy. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna.

§14

Nagrody i wyróżnienia

1. W klasach IV - VIII świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym - czerwonym paskiem i nadrukiem „wyróżnienie”) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Absolwenci, którzy spełniają wymagania w ustępie pierwszym zostają wpisani do „złotej księgi absolwentów szkoły”.
3. Rodzice absolwentów wyróżnionych otrzymują listy gratulacyjne.

§15

Postanowienia końcowe

Oceny śródroczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dziennikach klasowych. Oceny roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane w dziennikach klasowych i arkuszach ocen.

1. W arkuszach ocen poszczególnych klas, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego są dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.